*Modèle de PM² v.3.0.1*

**Formulaire de demande de modification**

**<Nom du projet>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet :** |  | **Change ID :** | *<dans le journal des modifications>* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Demande de changement** | | | |
| **Changez de nom :** | *<Un nom court pour ce changement.>* | **Date d'identification :** | *< jj/mm/aaaa>* |
| **Demandé par :** | *< Le nom du demandeur/groupe>* | **Catégorie :** |  |
| **Priorité :** | Très élevé élevé moyen faible très faible | | |
| **Description et détails des modifications** | | | |
| *< Le but de ce formulaire est de saisir le besoin et les caractéristiques d'une demande de changement de projet. La demande de changement est la première étape du processus de demande de changement. Une fois la demande de changement enregistrée dans le journal des changements, ce formulaire est mis à jour avec l'identifiant de changement attribué et le formulaire est archivé.>.*  **Situation actuelle :**  *< Décrire la situation actuelle (un problème, une opportunité ou un nouveau besoin - pourquoi est-il nécessaire d'apporter un changement au projet ? >.*  **Situation souhaitée :**  *< Décrivez la situation souhaitée. Quel est l'objectif et les avantages de cette demande de changement ? >.*  **Impact ou risques :**  *< Décrivez l'impact ou les risques de ne pas mettre en œuvre ce changement. Si cet impact ou ces risques peuvent être quantifiés, alors cela peut aider à l'analyse (analyse coûts-bénéfices) et à la décision finale concernant la mise en œuvre (ou non) et la priorité de ce changement. >*  **Hors champ :**  *< Clarifier ce qui est hors de la portée de cette demande de changement. Cela clarifie davantage les limites du changement demandé et garantit que seul le changement nécessaire est mis en œuvre. >* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Références et documents connexes** | **Localisation** |
| XYZ.doc | U:\NProjetX\NDocuments\N |
|  |  |
|  |  |